MOPS w Kędzierzynie-Koźlu
DS DPS
wpł. 2017 -08- 31
L.dz. 6699
SEKRETARIAT

Zarządzenie Nr 31../2017
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 31.08..2017 roku

w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie wprowadzenia Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie § 7 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu zarządzam co następuje:

§ 1. W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 34/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 16.11.2016 roku w sprawie wprowadzenia Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wprowadza się następujące zmiany:

1. W Dziale nr II. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE, w Rozdziale nr 1 – Zasiłek okresowy:
   a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
   „W przypadku złożenia wniosku o zasiłek okresowy z powodu długotrwałej choroby, do niniejszego wniosku należy dołączyć wypełniony druk *Zaświadczenia w celu ustalenia uprawnień do pomocy społecznej z tytułu długotrwałej choroby* (załącznik nr 2 do polityki świadczeń) chyba, że w aktach Ośrodka znajduje się już aktualne zaświadczenie lekarskie."
   b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
   „W przypadku złożenia wniosku o zasiłek okresowy z powodu niepełnosprawności, do niniejszego wniosku należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający niepełnosprawność chyba, że w aktach Ośrodka znajduje się już w/w aktualny dokument." .
   c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
   „W przypadku powzięcia informacji o zmianie sytuacji osobistej i/lub majątkowej w środowisku, w którym przyznano zasiłek okresowy, która wiąże się ze zmianą wysokości świadczenia bądź utratą uprawnień do jego pobierania, pracownik socjalny niezwłocznie po uzyskaniu tej informacji wysyła zawiadomienie o wszczęciu postępowania i oddaje do realizacji wywiad środowiskowy w celu wydania decyzji administracyjnej ustalającej nową wysokość świadczenia bądź uchylającej prawo do świadczenia."
2. W Dziale nr II. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE, w Rozdziale nr 2 – Zasiłek stały:
   a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
   „W przypadku powzięcia informacji o zmianie sytuacji osobistej i/lub majątkowej w środowisku, w którym przyznano zasiłek stały, która wiąże się ze zmianą wysokości świadczenia bądź utratą uprawnień do jego pobierania, pracownik socjalny niezwłocznie po

uzyskaniu tej informacji wysyła zawiadomienie o wszczęciu postępowania i oddaje do realizacji wywiad środowiskowy w celu wydania decyzji administracyjnej ustalającej nową wysokość świadczenia bądź uchylającej prawo do świadczenia."

3. W Dziale nr II. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE, w Rozdziale nr 3 – Zasiłki celowe i zasiłki celowe specjalne:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Przeprowadzony przez pracownika socjalnego wywiad środowiskowy powinien zawierać wszystkie elementy niezbędne dla ustalenia faktycznych potrzeb klienta i umożliwiać powiązanie tych potrzeb i faktycznych obciążeń z wysokością przyznanej pomocy. Pracownik socjalny wnioskując o zasiłek celowy (w tym zasiłek celowy specjalny) do wywiadu środowiskowego dołącza wypełniony *Arkusz potrzeb osoby/rodziny i obciążeń finansowych* (załącznik nr 4 do polityki świadczeń). Jeżeli ze złożonego arkusza wynika, że poniesiono wydatki w okresie złożenia wniosku o pomoc, wówczas dołącza się dokumenty potwierdzające ten fakt lub składa się oświadczenie o poniesionych wydatkach. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki można przedstawić do wglądu pracownikowi socjalnemu."

b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

1. „W przypadku złożenia wniosku o zasiłek celowy lub zasiłek celowy specjalny na pokrycie kosztów zakupu leków lub pokrycie kosztów leczenia do wniosku należy dołączyć wycenioną receptę (wyceny może dokonać klient u pracownika apteki lub pracownik socjalny tut. Ośrodka) i/lub odpowiednie zaświadczenie potwierdzające konieczność leczenia, przejazdu na leczenie, ponoszenia kosztów związanych z leczeniem. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia klienta o konieczności poniesienia wydatków na leczenie."

4. W Dziale nr II. ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE, w Rozdziale nr 4 – Świadczenie pieniężne w postaci zasiłku celowego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania":

a) dodaje się pkt 1a w brzmieniu:

„Przeprowadzony przez pracownika socjalnego wywiad środowiskowy powinien zawierać wszystkie elementy niezbędne dla ustalenia faktycznych potrzeb klienta i umożliwiać powiązanie tych potrzeb i faktycznych obciążeń z wysokością przyznanej pomocy. Pracownik socjalny wnioskując o świadczenie pieniężne w postaci zasiłku celowego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" do wywiadu środowiskowego dołącza wypełniony *Arkusz potrzeb osoby/rodziny i obciążeń finansowych* (załącznik nr 4 do polityki świadczeń). Jeżeli ze złożonego arkusza wynika, że poniesiono wydatki w okresie złożenia wniosku o pomoc, wówczas dołącza się dokumenty potwierdzające ten fakt lub składa się oświadczenie

o poniesionych wydatkach. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki można przedstawić do wglądu pracownikowi socjalnemu."

5. W Dziale nr III. ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE, w Rozdziale nr 1 – Posiłek w jadłodajni:
   a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
   „Pomoc przyznawana jest nie wcześniej niż od dnia, w którym został złożony wniosek wraz z kompletem dokumentów. Jeżeli w dniu złożenia wniosku nie jest możliwe przyznanie posiłku, wówczas przyznaje się go w ciągu maksymalnie 3 dni od złożenia wniosku. W tym celu wyznaczony pracownik Ośrodka informuje odpowiednie placówki wydające obiady o możliwości wydawania posiłku nowej osobie."
   b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
   „Pomoc przyznawana jest po dostarczeniu kompletu dokumentów:
   a) na okres styczeń-czerwiec danego roku – bądź krócej,
   b) na okres lipiec-grudzień danego roku – bądź krócej,
   c) na okres czerwiec-grudzień danego roku – bądź krócej – w przypadku złożenia wniosku o pomoc w czerwcu danego roku."
6. W Dziale nr III. ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE, w Rozdziale nr 2 – Udzielenie schronienia pkt 2 otrzymuje brzmienie:
   „Pomoc przyznaje się nie wcześniej niż od dnia, w którym został złożony wniosek. Wyznaczony pracownik Ośrodka informuje odpowiednie placówki o konieczności przyjęcia nowej osoby a w przypadku kierowania osoby poza teren Gminy obowiązany jest do ustalenia terminu transportu osoby do placówki."
7. W Dziale nr III. ŚWIADCZENIA NIEPIENIĘŻNE, w Rozdziale nr 3 – Dożywianie dzieci w żłobkach, przedszkolach, szkołach, świetlicach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych usuwa się pkt 3c).
8. W Załączniku nr 4 do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (*Arkusz potrzeb osoby/rodziny i obciążeń finansowych wprowadza*) się następujące zmiany:
   a) zapis „Zasiłek stały" otrzymuje brzmienie „Zasiłek stały (przeznaczony na .....)",
   b) zapis „max.: 180 zł dla osoby samotnie gospodarującej lub 150 zł dla osoby w rodzinie" otrzymuje brzmienie „max.: 250 zł dla osoby samotnie gospodarującej lub 180 zł dla osoby w rodzinie".
9. W Załączniku nr 5 do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (*Szczegółowe zasady przyznawania zasiłków celowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu*) usuwa się wiersz dotyczący zasad przyznawania zasiłku celowego na zakup opału.

10. W Załączniku nr 6 do Polityki świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu (*Zasady przyznawania świadczenia pieniężnego w postaci zasiłku celowego w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu*) wprowadza się następujące zmiany:

a) w Tabeli nr 1. Maksymalne kwoty świadczeń dla osoby samotnie gospodarującej spełniającej warunek dochodu 0 do 100% ustawowego kryterium:

1) dla osoby nie korzystającej z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu ani w jadłodajni wyłonionej w trybie zamówień publicznych zmienia się kwotę 180 zł na kwotę 250 zł,

2) dla osoby korzystającej z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu (5 dni w tygodniu) lub osoby korzystającej z bezpłatnych usług ośrodka wsparcia - domu dziennego pobytu zmienia się kwotę 90 zł na kwotę 125 zł,

b) w Tabeli nr 2. Maksymalne kwoty świadczeń dla osoby samotnie gospodarującej spełniającej warunek dochodu powyżej 100% do 150% ustawowego kryterium:

1) dla osoby nie korzystającej z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu ani w jadłodajni wyłonionej w trybie zamówień publicznych zmienia się kwotę 90 zł na kwotę 120 zł,

2) dla osoby korzystającej z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu (5 dni w tygodniu) lub osoby korzystającej z bezpłatnych usług ośrodka wsparcia - domu dziennego pobytu zmienia się kwotę 50 zł na kwotę 60 zł,

c) w Tabeli nr 3. Maksymalne kwoty świadczeń dla osoby w rodzinie spełniającej warunek dochodu na osobę od 0 do 100% ustawowego kryterium:

1) dla osoby nie korzystającej z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu ani w jadłodajni wyłonionej w trybie zamówień publicznych zmienia się kwotę 150 zł na kwotę 200 zł,

2) dla osoby korzystającej z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu (5 dni w tygodniu) lub osoby korzystającej z bezpłatnych usług ośrodka wsparcia - domu dziennego pobytu zmienia się kwotę 70 zł na kwotę 100 zł,

d) w Tabeli nr 4. Maksymalne kwoty świadczeń dla osoby w rodzinie spełniającej warunek dochodu powyżej 100% do 150% ustawowego kryterium:

1) dla osoby nie korzystającej z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu ani w jadłodajni wyłonionej w trybie zamówień publicznych zmienia się kwotę 50 zł na kwotę 70 zł,

2) dla osoby korzystającej z posiłków w jadłodajni przy domu dziennego pobytu (5 dni w tygodniu) lub osoby korzystającej z bezpłatnych usług ośrodka wsparcia - domu dziennego pobytu zmienia się kwotę 30 zł na kwotę 50 zł.

§ 2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu realizujących Politykę świadczeń z pomocy społecznej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu do zapoznania z jej treścią wszystkich podległych pracowników wykonujących zadania, o których mowa w dokumencie, w zakresie powierzonych obowiązków służbowych oraz do przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3. Zarządzenie podlega publikacji na podmiotowej stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2017 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Danuta Ceglarek