

Ogłoszenie nr 10/2016/PiO

z dnia 22 grudnia 2016 roku

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – pracownika socjalnego

– 1 etat w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

I Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe na kierunkach określonych ustawą z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r. poz. 930 z późn. zm.)
4. Znajomość przepisów z zakresu:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) prawa rodzinnego,
5. Biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office.
6. Obsługa urządzeń biurowych
7. Predyspozycje osobowościowe: dokładność, dyspozycyjność, umiejętność czytania ze zrozumieniem przepisów prawnych, dobra komunikacja interpersonalna, umiejętność pracy w zespole, umiejętność dobrej organizacji pracy, empatia.

II Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku:

1. Prowadzenie pracy socjalnej,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania życiowych spraw osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami w realizacji tych zadań,
4. pomoc w uzyskaniu dla osób w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
5. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
6. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
7. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
8. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,

9. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.

III Warunki pracy:

1. Praca w Dziale Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a
2. Bezpośredni przełożony – Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator
3. Wymiar czasu pracy – 1 etat tj. 40 godzin tygodniowo,
4. Praca jest pracą terenową w połączeniu z pracą administracyjną.

IV Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”).
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania naboru pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
6. Kserokopie świadectw pracy, odbytych szkoleń lub inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”).

V Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźle ul. M. Reja 2a, I piętro pokój nr 2 w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰ z dopiskiem: „Nabór na pracownika socjalnego” w terminie do dnia **29.12.2016 r.**

VI Dodatkowe informacje:

Komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na w/w stanowisko uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru. Przeprowadzi ona również rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu. O terminie postępowania konkursowego (rozmowy kwalifikacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacji o przebiegu postępowania udziela Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej MOPS – Irena Morek, I piętro pok. nr 113, tel. 77 4834848 wew. 138.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mops-kkozle.p i www.mops-kkozle.pl oraz tablicy informacyjnej MOPS przy ul. Mikołaja Reja 2a.