

Ogłoszenie nr 1/2014/PiO

z dnia 28 lipca 2014 roku

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – pracownika socjalnego
– 2 etaty w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu**

I Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe na kierunkach określonych ustawą z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 r, nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
4. Znajomość przepisów z zakresu:
 - a) pomocy społecznej,
 - b) prawa rodzinnego,
5. Biegła umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office.
6. Obsługa urządzeń biurowych
7. Predyspozycje osobowościowe: dokładność, dyspozycyjność, umiejętność czytania ze zrozumieniem przepisów prawnych, dobra komunikacja interpersonalna, umiejętność pracy w zespole, umiejętność dobrej organizacji pracy, empatia.

II Zakres wykonywanych obowiązków na stanowisku:

1. Udzielanie kompleksowej informacji o możliwościach uzyskania pomocy, w szczególności socjalnej, prawnej, psychologicznej i pedagogicznej.
2. Diagnozowanie problemów i potrzeb osób oraz rodzin.
3. Pobudzanie społecznej aktywności do działań samopomocowych.
4. Terminowe realizowanie planów pomocy.
5. Prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi poprzez:
 - wspomaganie osób i rodzin wymagających pomocy w osiągnięciu przez nich niezbędnej aktywności życiowej,
 - współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mającymi na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów.
6. Wnioskowanie o pomoc zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innymi obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie usług ośrodków wsparcia (Środowiskowy Dom Samopomocy „Promyczek”) oraz domów pomocy społecznej.
7. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji obrazującej pracę oraz wykonywanie sprawozdań.
8. Wprowadzanie do programu komputerowego danych związanych z udzielaniem pomocy.

III Warunki pracy:

1. Praca w Dziale Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mikołaja Reja 2a
2. Bezpośredni przełożony – Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator
3. Wymiar czasu pracy – 1 etat tj. 40 godzin tygodniowo,
4. Praca jest pracą terenową w połączeniu z pracą administracyjną.

IV Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem”).
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania naboru pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
6. Kserokopie świadectw pracy, odbytych szkoleń lub inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (poświadczane przez kandydata „za zgodność z oryginałem”).

V Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zaklejonych kopertach w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźle ul. M. Reja 2a, I piętro pokój nr 2 w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵ z dopiskiem: „Nabór na pracownika socjalnego” w terminie do dnia **07.08.2014 r.**

VI Dodatkowe informacje:

Komisja powołana do zaopiniowania kandydatów na w/w stanowisko uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie pracy w trakcie trwania procesu naboru. Przeprowadzi ona również rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu. O terminie postępowania konkursowego (rozmowy kwalifikacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacji o przebiegu postępowania udziela Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej MOPS – Irena Morek, I piętro pok. nr 22, tel. 77 4834848 wew. 33.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.mops-kkozle.p i www.mops-kkozle.pl oraz tablicy informacyjnej MOPS przy ul. Mikołaja Reja 2a.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Danuta Ceglarek